Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u Dječjem vrtiću (NN br.83/01) nakon rasprave na Odgojiteljskom vijeću i na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zdenac Mali na sjednici održanoj 30.9.2026. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZDENAC MALI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

REPUBLIKA HRVATSKA * DJEČJI VRTIĆ ZDENAC MALI * DUGO SELO 1

Dugo Selo, rujan 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u Dječjem vrtiću (NN br.83/01) nakon rasprave na Odgojiteljskom vijeću i na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zdenac Mali na sjednici održanoj 30.9.2026. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZDENAC MALI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Predsjednica Upravnog vijeća DV Zdenac Mali

Višnja Mikuš-Krešić

Višnja Mikuš-Krešić

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DUGO SELO DJEČJI VRTIĆ ZDENAC MALI

Ravnateljica DV Zdenac Mali

Gorana Bukša Lojna

Gorana Bukša Lojna

Dugo Selo, rujan 2026.

SADRŽAJ :

Str.

1. Uvod.....3

2. Ustrojstvo programa.....4

3. Materijalni uvjeti.....12

4. Odgojno-obrazovni rad.....14

5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....24

6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....26

7. Suradnja s roditeljima.....29

8. Suradnja s vanjskim ustanovama.....32

9. Vrednovanje programa.....34

10. Financiranje programa.....35

11. Zaključak.....36

I Godišnji plan rada ravnatelja.....37

II Godišnji plan rada zdravstvenog voditelja.....41

III Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga.....44

1. UVOD

Godišnji plan i programom odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. izrađen je na temelju verificiranog Plana i programa ustanove i Kurikula vrtića.

Vizija Dječjeg vrtića Zdenac Mali je **Učim živjeti s Bogom rastući u mudrosti, dobi i milosti.**

Misija Dječjeg vrtića Zdenac Mali je **Odgoj u i za solidarnost temeljen na ljudskim i kršćanskim vrijednostima, integraciji obitelji i solidarnosti prema drugima.**

Život u punini po mjeri čovjeka.

Cilj je poticanje cjelovitog razvoj razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište je u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića iz 2024., Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje.

U cilju postupnog i sustavnog usklađivanja s nacionalnim zahtjevima koji su definirani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je Kurikul vrtića za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao dokument zajedničkog promišljanja i rada svih sudionika odgojno – obrazovnog rada u vrtiću u koji je integriran Odgoj u i za solidarnost Osnivača Vrtića.

Zahtjevi koji su definirani u Kurikulu vrtića, implementirat će se u sve programe vrtića i čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Cilj

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje djece i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivati će se načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postavljeno je tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj".(Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015., str. 19.)

USTROJSTVO PROGRAMA

Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	**Nositelji**	**Suradnici**	**Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjesec)**
Ustrojiti program i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi	Ravnateljica	odgojitelji, stručni suradnici	9. 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	Ravnateljica	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnateljica	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	9. 10. i kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnateljica	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano

Osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnateljica	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću. Svi radnici će sudjelovati na duhovnoj obnovi u mjestu Punat na otoku Krku od 18.9. do 20.9.u suradnji s Udrugom Zdenac. Svi radnici će jednom godišnje sudjelovati na duhovnoj obnovi.	Ravnateljica	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Uključivati sve radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom društvenom sredinom. Posebno poticati uključivanje svih radnika u projekte Udruge Zdenac. Uključivanje svih radnika u redovite edukacije s roditeljima svake posljednje subote u mjesecu i /ili prema dogovoru-planirano u suradnji s katoličkim pokretom Kursiljo u okviru *malog tečaja radosnog kršćanstva.* Tijekom trajanja edukacija će za djecu korisnike Vrtića i njihovu braću i sestre biti ponuđen sadržaj s volonterima Zdenca unutar objekta vrtića.	Ravnateljica Suradnici Kursiljo pokreta Volonteri Zdenca	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija, i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe i realizaciju prakse solidarnosti za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnateljica	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine vanjski suradnici
Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom kako u domovini tako i u	Ravnateljica	stručni suradnici (u vrtiću i izvan	Kontinuirano

zemljama u kojima djeluje Udruga Zdenac.		vrtića) odgojitelji, volonteri Zdenca	
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da: - se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, - da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima, obiteljima i širom zajednicom, - da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, kao i u odgoju u solidarnosti - da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Ravnateljica	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	9. i kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji roditelji djeca	najmanje tri puta godišnje kontinuirano

odgojno-obrazovni proces, edukacije za roditelje			

INDIKATORI POSTIGNUĆA

DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici , anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost, ankete

- Godišnje Izvješće odgojno-obrazovnog rada i Ljetopis vrtića

U Dječjem vrtiću Zdenac Mali će se odgojno- obrazovni rad provoditi u dvije odgojne skupine.

- Mješovita jaslička (djeca u dobi od 1 do 3 g.) *Ljiljani*
- Mješovita vrtićka skupina (djeca u dobi od 3 g. do polaska u školu) *Samuel.*

Na radnom mjestu odgojitelja u jasličkoj skupini: Iva Jelenčić, Luca Barišić i Antonela Bratić.

Na radnom mjestu odgojitelja u vrtićkoj skupini: Mihaela Marić, Tereza Vuković i Marija Sušić

Na radnom mjestu kuharice: Nada Čakarić

Na radnom mjestu spremačice: Mara Barukčić.

Vanjski suradnici: Vesna Marić (pedagoginja) ; u postupku je ostvarivanje suradnje s psihologom i nastavka suradnje sa zdravstvenom voditeljicom Dijanom Majetić.

Pravno-tajničke usluge i knjigovodstveno-računovodstvene usluge za Vrtić realizira Eduka savjet-obrt za usluge i prijevoz, Stjepana Mikuša 8, 10 360 Sesvete .

Radno vrijeme ustanove

Cilj:

Prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2026./2027. radno vrijeme Vrtića bit će od 7-17 sati, nakon provedene ankete sa roditeljima na inicijalnim razgovorima. Trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne može biti duže od 10 sati.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad Vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Neradni dani Vrtića za korisnike će biti:

2026. g.: 18.9., 21.12., 22.12., 23.12. i 24.12.

2027.g.: 26.3., 2.-16.8.

Vrtić ne radi u dane državnih blagdana i vikenda.

Te dane radnici koriste godišnji odmor (kolektivni godišnji odmor.)

Početak rada Vrtića za korisnike je u 7 sati i traje do 17 sati sa dežurstvima.

Okvirna (fleksibilna) organizacija rada obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece					
OBJEKT	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
	1 do 3	1	18	7-17	7-8
	3 do 7	1	25	7-17	
UKUPNO		2	43		16-17

Djeci, koja dolaze ranije i ostaju duže u vrtiću biti će svakodnevno ponuđen dodatni obrok (napitak, kruh i namaz, keksi, voće…), a voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom provedbe cijeloga dnevnoga programa.

NAPOMENA: Radno vrijeme vrtića je 10 sati, a uključuje i dežurstva.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama					
ODGOJITELJ	DOB DJECE (godina života)	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE	BROJ SATI ZAJEDNIČKOG RAD OBA ODGOJITELJA	DINAMIKA DEŽURSTVA (TJEDNO)
	1-3	07 - 12,30	10,30-16,00	2	Uvijek jutarnje dežurstvo
	3-7	08,00-13,30	11,30-17,00	2	Uvijek poslijepodnevno dežurstvo

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.) koji se odrađuju u za to opremljenim prostorima Vrtića.

NAPOMENA: Radno vrijeme svake odgojne skupine je 8 sati, a sat vremena jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva je u spojenim skupinama.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2026./27.

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	*TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)*	*DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)*
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
PAUZA	2,5	0,5
UKUPNO	**40**	**8**

. Godišnji fond sati radnog zaduženja za sve djelatnike

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
RADNI DANI	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
RADNI SATI	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

Razrada godišnje satnice

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	RADNI DANI	BLAGDANI	SATI RADA
9.	30	4	4	22	0	176
10.	31	5	4	22	0	176
11.	30	4	5	20	2	160
12.	31	4	4	22	2	176
1.	31	5	5	19	2	152
2.	28	4	4	20	0	160
3.	31	4	4	22	0	168
4.	30	4	4	22	0	176
5.	31	5	5	20	3	168
6.	30	4	4	21	1	168
7.	31	5	4	22	0	176
8.	31	4	5	21	2	168
UKUPNO	365	52	52	253	12	2024

RADNO VRIJEME KUHARICE	6:30 DO 14:30
RADNO VRIJEME SPREMAČICE	10 DO 18

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE: od 8 do 16 sati, po potrebi drugačije unutar osmosatnog radnog vremena, a prema Odluci Upravnog vijeća o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja.

RADNO VRIJEME VANJSKIH STRUČNIH SURADNIKA: prema dogovoru i ugovorima te po potrebi u poslijepodnevnim satima; zaposlena je osoba u mirovini na mjestu vanjskog stručnog suradnika pedagoga.

VRIJEME OBROKA

	LJILJANI	SAMUEL
ZAJUTRAK	7	7
DORUČAK	8-9	8-9
VOĆNA UŽINA	9:30	10
RUČAK	11:15	11:45
UŽINA	14:30	14:45

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj:

Materijalne uvjete rada kontinuirano, kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da djeca zadovoljavaju opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- unapređivanje i oblikovanje poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

MATERIJALNI UVJETI			
zadaće, sadržaji, aktivnosti	**nositelji**	**suradnici**	**vrijeme provedbe (mjeseci)**
Utvrđivanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9. i 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9. i 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9. i 10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9. 10
Izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece i roditelja u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)	odgojitelji	stručni suradnici ravnateljica	9.

Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajno oblikovanje prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i suradnja sa svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, duhovnog, kulturnog , razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje); te razvoj u solidarnosti i aktivnoj empatiji.
- U odgojno-obrazovnom radu ćemo se voditi i smjernicama iz Priručnika *Odgoj djece rane* i predškolske dobi za solidarnost u Dječjem vrtiću Zdenac Mali kojeg je u suradnji s Osnivačem uredila prof. Marija Ivanković
- Jednom tjedno će se s djecom provoditi ciljane aktivnosti i molitva u molitvenom prostoru Udruge Zdenac i/ili će se u suradnji s roditeljima odlaziti na euharistijsko klanjanje u župnu crkvu.

Ostvarivanje naše vizije vrtića sukladno vrtićkom kurikulumu:

- U odnosu na dijete
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na stručni tim, odgojitelje i ostale zaposlenike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE ▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece ▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake ▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini ▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe) ▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti ▪ zadovoljavati individualne bio-psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj, ▪ razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje,	kontinuirano tijekom pedagoške godine

▪ razvijanje takovih emocionalno socijalnih veza i odnosa s kojima dijete neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti ▪ razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku ▪ živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava ▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, učiti ih divljenju, zahvalnosti i molitvi srca ▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika ▪ poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te razvoj solidarnosti i aktivne empatije ▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, ▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) ▪ razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja ▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala ▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); ▪ poticanje i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...); ▪ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima kao i u projekte Udruge Zdenac ▪ razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta: ▪ sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) ▪ sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih ▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima) ▪ samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja) ▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore ▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, ▪ argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) ▪ kvalitetno provođenje Programa predškole ▪	
U ODNOSU NA RODITELJE ▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge ▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj ▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem	

▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu ▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces ▪ roditeljima i obiteljima pružiti mogućnost za učenje solidarnosti, a prema Programu u i za solidarnost Osnivača Udruge Zdenac ▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece ▪ poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece ▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje ▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima ▪ internetska djelatnost ▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ Sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) ▪ Organizirati i provoditi edukacije za roditelje-svake posljednje subote u mjesecu i /ili prema dogovoru. Edukacije će provoditi i katolički pokret Kursiljo unutar *malog tečaja radosnog kršćanstva*. ▪ Organizirati i provesti zavjetno hodočašće s obiteljima u Nacionalno svetište sv.Josipa u Karlovcu kao i sudjelovati na hodočašću katoličkih dječjih vrtića na Mariji Bistrici ▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću ▪ Dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA STRUČNI TIM, ODGOJITELJE I OSTALE ZAPOSLENIKE ▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima ▪ razvijanje kvalitetnog vrtića - cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa ▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ▪ razvijanje refleksivne prakse ▪ proklamiranje ljudskih i kršćanskih vrijednosti ▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, ▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ▪ poticanje timskog rada odgojitelja, ▪ stvarati poticajnu atmosferu ▪ njegovati projektni rad s djecom ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne	

životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje ▪ njegovati zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, suradnju svih zaposlenika ▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojitelja i drugih zaposlenika ▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece ▪ Usvajanje i provođenje Programa u i za solidarnost po priručnicima Odgoj u i za solidarnost Udruge Zdenac ▪ oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ▪ izrada individualnih i grupnih mapa	

1. Bitna zadaća : PRILAGODBA DJETETA

Cilj:

Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća. Posebnu pozornost usmjeravati na kvalitetu interakcija i poticaja za djecu u drugoj i trećoj godini života.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe ▪ Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta ▪ Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvat nove djece ▪ Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu ▪ Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

	▪ Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece ▪ Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta ▪ Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika	lipanj-rujan rujan, tijekom godine kontinuirano	ravnateljica odgojitelji roditelji stručni suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici, protokoli praćenja prilagodbe	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ Smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća ▪ Stavovi djece, roditelja i odgojitelja ▪ Zadovoljstvo djece		

INDIVIDUALNI PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA			
ODGOJNA SKUPINA OBJEKT (godina života)	NAZIV PROJEKTA	CILJ	VRIJEME provođenja (mjeseci)
1-3.	Poticanje motoričkih sposobnosti djece	Poticanje razvoja svih mišićnih skupina u primjerenoj izmjeni aktivnosti	X-VI
3-6.	Razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih sposobnosti djeteta.	Razvoj osobnih kompetencija djece u očekivanjima za dob djeteta Stjecanje potrebnih znanja, vještina i navika za uspješni polazak u osnovnu školu	X-VI

2. Bitna zadaća: PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj: Program predškole dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj i kao takav je obvezan u odgojno-obrazovnom radu s djecom u godini dana prije polaska u školu kao i za djecu 5-godišnjake Romske nacionalne manjine.

Za redovno upisanu djecu program se provodi svakodnevno.

Priprema djece za školu sa svih aspekata razvoja njima primjerenim metodama, sadržajima i sredstvima.

Zadaće programa:

□ stručno promišljati odgojno-obrazovni proces u odgojno-obrazovnoj skupini i s djetetom individualno

□ pravodobno planirati, programirati, dokumentirati i vrednovati odgojno-obrazovni proces i postignuća djece; pratiti osobni razvoj djeteta

□ kreirati poticajno socijalno i prostorno-materijalno okruženje te primjerene razvojne i situacijske poticaje

□ poticati djecu na dublje razumijevanje vlastitih iskustava i okruženja u kojem žive, te razvijanje komunikacijskih vještina , solidarnosti i aktivne empatije

☐ poticati djecu na planiranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i iskustava učenja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje kod djeteta

ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

☐ surađivati s roditeljima, informirati ih o individualnim postignućima djeteta

☐ odazvati se na suradnju/poziv odgajatelja, svakodnevno provjeravati informacije na kutiću za roditelje

☐ interesirati se o razvoju i postignućima djeteta

☐ sudjelovati na roditeljskim sastancima

☐ surađivati sa stručnim suradnicima vezano uz provjeru i psihofizički status djece, te uključivanje u specijalističku podršku u vanjskim institucijama

- Uključivati roditelje i obitelji u projekte Vrtića kao i u projekte Udruge Zdenac kao i na Projekte Odgoja za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

☐ pravovremeno pokrenuti postupak upisa djeteta u školu

Djeca s posebnim potrebama:

- Djeca s teškoćama u razvoju
- Darovita djeca

Cilj:

- Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u postojeće programe, identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i darovite djece te pronalaženje funkcionalnih metoda i načina rada s tom djecom

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Provođenje individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama ▪ Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji ▪ Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću ▪ Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja ▪ Prihvaćanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom ▪ Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Izrada i provedba individualiziranog program za dijete s posebnim potrebama ▪ Edukacija odgojitelja za prepoznavanje posebnih potreba djeteta ▪ Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece; uključivanje u multidimenzionalni model identifikacije ▪ Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa ▪ Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije

	▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim …) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.		
STRATEGIJA DJELOVANJA		**VRIJEME**	**NOSITELJ**
KORACI	▪ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ Pedagoška opservacija ▪ pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ Evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama ▪ Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi individualizirani plan kontinuirano na zahtjev roditelja i suradnika	odgojitelji stručni suradnici vanjski stručni suradnici ravnatelj
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ Uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ Liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika ▪ Zadovoljstvo djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika		

RAD S DAROVITOM DJECOM

Ciljevi:

Otkrivanje nadarene djece

Utvrditi skup osobina koje dijete posjeduje, vrstu i stupanj njegove nadarenosti

U suglasju sa stručnim suradnicima i roditeljima izraditi posebni individualni program

Poticanje i njegovanje rada s darovitim djetetom rođenim s neuobičajenom sposobnošću . U planu je izrađivanje i verifikacija Programa rada s potencijalno darovitom djecom.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci od 4. do 7. godine života

Bitni aspekti rada

- omogućiti djetetu da samostalno otkriva pravila svojeg nadarenog područja, smišlja neobične strategije za rješavanje problema
- pratiti napredovanje nadarenog djeteta (brže napredovanje od prosječne djece, prijevremena razvijenost);
- uvažavati višu kvalitetu postignuća, drugačije putove učenja, samostalnosti i samopouzdanja
- uvažavati djetetovu visoku motiviranost za sadržaje i aktivnosti njegove darovitosti
- tolerirati intrinzičnu motivaciju i ponašanje djeteta koje se izvodi zbog sebe samog, zbog vlastitog zadovoljstva
- pratiti „katalizatore" koji omogućuju razvoj darovitosti u talent: to su otvorenost prema novom iskustvu, pozitivna slika o sebi, autonomija i otpornost na stres
- njegovati otvorenost ka novom iskustvu - ona znači radoznalost, ali i toleranciju na neizvjesnost

Pedagoška dokumentacija

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece
- Matičnu knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjigu zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ciljevi:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih higijensko - zdravstvenih uvjeta prerade i pripreme hrane.

Provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola i suzbijanje prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje higijene opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje ▪ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) ▪ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ▪ Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane ▪ Skrb o dnevnom ritmu djece ▪ Skrb za primjeren svakodnevan boravak djece na zraku ▪ Praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta ▪ Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći ▪ Preventivno djelovanje na osiguravaju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću ▪ Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja ▪ Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na dijagnostiku i terapiju • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, • Suradnja sa Epidemiološkom službom Dugo Selo • Suradnja sa ZHM Dugo Selo • Suradnja s pedijatrima i liječnicima obiteljske medicine DZ Dugo Selo • Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar

STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora ▪ Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike ▪ Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ Analiza procijepljenosti, pobola i povreda ▪ Prikupljanje ispričnica nakon pobola djece ▪ Antropometrijska mjerenja ▪ Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ Smanjeni pobol i povreda djece ▪ Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) ▪ Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike		

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj:

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece i roditelja.

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	• Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta • Stjecanje novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta • Suvremeni pristup djetetu i učenju • Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja • Individualno i grupno dokumentiranje postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj • Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića • Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića Interni stručni aktivi s vanjskim suradnicima (pedagog, zdravstveni vod • Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s Kurikulom Vrtića • Odgojiteljska vijeća • Edukativni programi MZOM, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija • Teološko-katehetsko doškolovanje za vjerski odgoj djece predškolske dobi na Katoličko-bogoslovnom fakultetu u Zagrebu- odgojiteljice Iva Jelenčić i Mihaela Marić Organiziranje i aktivno sudjelovanje u volonterskim Aktivnostima u suradnji s Udrugom Zdenac kao i sudjelovanje u duhovnoj formaciji Udruge Zdenac. Sudjelovanje na mjesečnim subotnjim edukacijama za roditelje i djelatnike. Svi oblici stručnog usavršavanja, radni dogovori i sastanci započinju molitvom. Svi radnici će sudjelovati u organiziranoj duhovnoj obnovi jednom tijekom godine.
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	▪ inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ pedagoška opservacija ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi ind. Plan na zahtjev roditelja i stručnih suradnika	Ravnatelj odgojitelji stručni suradnici odgojitelji vanjski stručni suradnici roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojitelja, ▪ Ankete, upitnici, protokoli ▪ Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja ▪ Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu) ▪ Osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, putem organiziranih oblika verificiranih ustanova		

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
TEMA	mjeseci provedbe	vrijeme sati	NOSIOCI TEMA
Rasprava o godišnjem planu i programu vrtića za pedagošku godinu Rasprava o programu stručnog usavršavanju	IX	17,00	Odgojitelji stručni suradnici ravnateljica
Stručno usavršavanje – odabrana tema	XI	17,00	stručni suradnici ravnateljica
Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnog rada	I	17,00	stručni suradnici ravnateljica

Prezentiranje postignuća odgojitelja u radu na projektima odgojne skupine	V	17,00	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Ljetni plan i program rada	VI	17,00	ravnatelj stručni suradnici
Izvješću vrtića za pedagošku godinu	VIII	17,00	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj

SUDJELOVANJE U EDUKATIVNIM PROGRAMIMA IZVAN VRTIĆA	
AZOO – individualno uključivanje u edukativne programe	Prema utvrđenom datumu, prostoru i vremenu koje ponudi institucija
MZOM – individualno uključivanje u edukativne programe Edukacije Udruge Zdenac	Mjesečno ili po potrebi
Ostali izvori: On line platforme/zoom FAKULTETI Prema Katalogu stručnih skupova	Prema mogućnostima

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

	ZADAĆE. SADRŽAJI. AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća ▪ Omogućavanje djetetu da evaluira osobna i grupna postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma ▪ Razvijanje internetske djelatnosti
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Suradnja s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem poštivajući načela Programa odgoja u i za solidarnost ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula ▪ Roditeljima i obiteljima ponuditi uključivanje u volonterske aktivnosti u suradnji s Udrugom Zdenac ▪ Edukacija za roditelje -posljednja subota u mjesecu i/ili prema dogovoru, Kursiljo *mali tečaj radosnog kršćanstva.*

KORACI:	**VRIJEME TRAJANJA:**	**PROVODI:**
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnateljica

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

	ZADAĆE. SADRŽAJI. AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća ▪ Omogućavanje djetetu da evaluira osobna i grupna postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma ▪ Razvijanje internetske djelatnosti
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Suradnja s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem poštivajući načela Programa odgoja u i za solidarnost ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula ▪ Roditeljima i obiteljima ponuditi uključivanje u volonterske aktivnosti u suradnji s Udrugom Zdenac ▪ Edukacija za roditelje -posljednja subota u mjesecu i/ili prema dogovoru, Kursiljo *mali tečaj radosnog kršćanstva.*

KORACI:	**VRIJEME TRAJANJA:**	**PROVODI:**
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnateljica

Individualni razgovori s roditeljima	Barem dvaputa godišnje i više prema potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa….	kontinuirano	odgojitelji
Plenarni roditeljski sastanci	IX – XII I – III IV - VI	odgojitelji ravnateljica stručni suradnici
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	3 puta godišnje po skupini IX, I, III	odgojitelji ravnateljica stručni suradnici
Radionice za roditelje	Jedanput mjesečno	odgojitelji ravnateljica stručni suradnici
Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica stručni suradnici,
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Jedanput mjesečno	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, predavanja stručnjaka iz područja ranog odgoja, volonterske akcije, druženja, duhovne obnove, svete mise, hodočašće i sl.	Jedanput mjesečno, jednom i/ili dvaput godišnje	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojitelja ▪ Valorizacija ostvarenog ▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece	

	▪ Video i foto zapisi, izjave djece i roditelja ▪ Ankete

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj: Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika , vjerskog života i dr.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci MZOM • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičn osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitan Koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. Poticati kod djece razvoj solidarnosti i aktivne empatije.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: o MZOM o Agencija za odgoj i obrazovanje o Ured za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije o Osnovne škole o Domovi zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca o Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca o Privatnom stomatološkom ordinacijom o Zavod za javno zdravstvo o Sanitarnom inspekcijom o Higijensko – epidemiološkim zavodom o Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”,

	○ Centar za socijalnu skrb ○ Klinika za dječje bolesti, ○ Poliklinika za zaštitu djece ○ Klinički bolnički centar ○ Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama, ○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži, ○ Lokalnom zajednicom ○ Ustanove za recikliranje otpada ○ HŽPP ○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji, izletišta,…) ○ Prometna policija ○ Vrtići u okruženju i šire (vrtići izvan RH gdje djeluje Udruga Zdenac) ○ Aktivna suradnja s članovima i volonterima Udruge Zdenac ○ Suradnja sa župnikom i župnim zajednicama iz Dugog Sela

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnim alatom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa će se vršiti radi:

a) Procjene postignuća i kompetencija djece
b) Oblikovanje kurikuluma
c) Partnerstva s roditeljima
d) Komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Oblici dokumentiranja:

dokumentiranje aktivnosti djece:

- individualni portfolio sa individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi
- uratci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacij
- pisani uratci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve),improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl, samorefleksije djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja
- Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada i Ljetopis vrtića

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su :

- naplatom od roditelja – korisnika sukladno cijeni programa prema Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zdenac Mali od 1.siječnja 2026.

- sufinanciranjem i participacijom u cijeni usluge vrtića (Upravni odjel za pravne poslove,

društvene djelatnosti Grada Dugog Sela), nadležni uredi ostalih gradova i općina (Vrbovec, Zagreb, Rugvica, Brckovljani,...)

- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvorima

- donacijama

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića

- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad

- održavanje čistoće prostora i opreme

- plaće zaposlenika

- nabavu stručne literature

- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje

- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa

11. ZAKLJUČAK

Obzirom na izražene potrebe za smještaj djece u jaslice/vrtić želimo pomoći obitelji s oba zaposlena roditelja i tako osigurati njezino funkcioniranje.

Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanje, polazećih od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu s vrtićkim Kurikulom zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa u svrhu provođenja postupka verifikacije (Agencija za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

CILJEVI:

- Organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih zaposlenika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića koristeći postojeće ljudske i prostorne resurse za njihovo zadovoljavanje
- Ostvarivati veću motivaciju za postizanje kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela suradnje, potičući timski rad, partnerstvo i kurikulum ustanove
- Osmišljavati i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- U odnosu na bitnu zadaću ovogodišnjeg Plana i programa rada, sudjelovati u stručnim aktivima, timovima planiranja, neposrednim i posrednim uvidima u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa

	ZADAĆE
U ODNOSU NA DIJETE	▪ praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) ▪ praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete boravka u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju ▪ poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima, ▪ poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti ▪ poticanje rada o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, odgoja za održivi razvoj te odgoja u i za solidarnost ▪ osvješćivanje provođenja prava djeteta ▪ poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju ▪ poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s program vrtića ▪ poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), a osobito u kraćem programu

	▪ poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti ▪ poticati rad na projektima vrtića i na projektima Udruge Zdenac ▪ poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi), vjerskog života i dr., koje imaju verificirane programe od strane MZOM
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima, ▪ poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, ▪ poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića i projektima Udruge Zdenac ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, ▪ podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije ▪ praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu ▪ pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika, ▪ u suradnji sa stručnim suradnicima kvalitetno provođenje i izrada izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit ▪ Živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom i razvoja aktivne empatije • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, ▪ zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, ▪ pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljima, ▪ snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljima ▪ Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju ▪ Poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima ▪ Poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba ▪ Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom

	▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ Poticanje ostvarivanja prava djeteta ▪ Poticati obitelji na uključivanje u projekte Zdenca
U ODNOSU NA DRUŠTVO	▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja redovnog programa kao i Programa Odgoja u i za solidarnost ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, ▪ evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	▪ Praćenje stručne literature ▪ Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika ▪ Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu

STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa ▪ snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa ▪ radni dogovori s odgojiteljima i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa ▪ Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta	kontinuirano tijekom godine	ravnateljica odgojitelji vanjski suradnici

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ organizacija, kontrola i nadzor izvršavanja postavljenih zadaća u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada ▪ praćenje izvršavanja radnih obveza prema zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića ▪ radni dogovori, analize i evaluacije provedenih sadržaja i aktivnosti za svaku grupu radnika	kontinuirano tijekom godine	ravnateljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ zadovoljstvo djeteta u programu vrtića ▪ zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom ▪ prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa ▪ uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ djetetove izjave ▪ timska analiza postignuća ▪ procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

CILJEVI:

- poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta
- Zdravstvena voditeljica-vanjski suradnik: suradnja sa djelatnicima i korisnicima dvaput mjesečno ili po potrebi

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta ▪ praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje ▪ osiguranje higijene prostora, opreme, igračaka i okoliša ▪ poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku ▪ skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru ▪ praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece ▪ vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). ▪ poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu. ▪ edukacija djelatnika iz Prve pomoći ▪ edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta ▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta ▪ upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece

	▪ suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece ▪ upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ Edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Čitanje stručne literature • Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane MZOM, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika • Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
U ODNOSU NA DRUŠTVO	• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na dijagnostiku i terapiju • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, • Služba za epidemiologija Dugo Selo • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU RAVNATELJA	▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića. ▪ Izrada izvješća • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića • usklađivanje planova stručnih suradnika, • definiranje pojedinačnih zadaća, • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima i studentima,

STRATEGIJE DJELOVANJA		**VRIJEME**	**NOSITELJI**
KORACI	▪ sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane ▪ dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane		

	▪ izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. ▪ putem zadataka u odgojno-obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ uvođenje raznolikosti u prehrani ▪ osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku ▪ praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ antropometrijska mjerenja ▪ plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ Vođenje medicinske dokumentacije ▪ Antropometrijska mjerenja	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni tim
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i propisanu dokumentaciju		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Zdenac Mali pedagoške 2026./2027. godine, u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bit će usmjereni na:

- Praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog Kurikula vrtića, predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- Jačanje stručne kompetencije odgajatelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja (osobito kroz mentoriranje novih odgojitelja i odgojitelja pripravnika).
- Razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja, te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Surađivanje s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa kao i suradnja s Udrugom Zdenac
- Sudjelovanje i razvijanje timskog rada u vrtiću

U ovoj pedagoškoj godini rada vrtića u sklopu odgojno-obrazovnog rada, naglasak će biti na pojačanom praćenju kvalitete rada u svim segmentima.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Cilj: doprinositi cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova življenja

- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece
- pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djeteta, pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja istih radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procea
- pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom interakcije s ostalom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa

- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih potreba – na razini pojedinca, skupine, vrtića
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djeteta i uvažavanja individualnih različitosti
- nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- popularizirati Konvenciju o pravima djece kroz metodički pripstup: „Živjeti i učiti prava djeteta“
- poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobnosti, empatije i solidarnosti), osobito aktivnosti programa Predškole
- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnim, glazbenim izrazom i dr.)

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Cilj: poticanje stručno – kompetentnog rada odgojitelja usmjerenog na unapređivanje pedagoško – psihološke i didaktički metodičke prakse u interakciji s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim suradnicima

- pomoć i podrška odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih
- pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada (usklađivanje dnevnog ritma s potrebama djece)
- prijedlozi i pomoć u realizaciji procesa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć i podrška u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)
- pomoć i podrška odgajateljima u izboru primjerenih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- pomoć i podrška u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića

- pomoć i podrška odgajatelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i stručni aktivi, refleksije)
- rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima
- praćenje i podrška odgojitelju pripravniku u realizaciji zadaća pripravničkog staža i pripreme za polaganje stručnog ispita
- stručno usavršavanje odgajatelja
- edukativni i savjetodavni rad s odgajateljima

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

Cilj: podrška roditeljstvu u stvaranju okruženja u najboljem interesu za dijete

- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić i upisnog postupka
- informiranje novih roditelja o obilježjima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u uvjetima vrtića te o posebnostima skupine i vrtića
- priprema roditelja za proces prilagodbe na vrtić/ jaslice
- prema potrebi kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta
- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje i izrada promidžbenih i edukativnih materijala vrtića (stručnih članaka, letaka i brošura) s odgojnom tematikom za roditelje
- konzultiranje odgojitelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluiranju različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja

ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Cilj: usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića

- sudjelovanje u procesu upisa djece i formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- suradnja u postavljanju i ostvarenju bitnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića
- suradnja u usklađivanju plana i programa rada

- redoviti sastanci stručnog tima te planiranje aktivnosti
- sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija ,timska evaluacija postignuća ,dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - priprema podataka o djeci u vrtiću za potrebe Osnivača i nadležnih institucija

ZADAĆE U ODNOSU NA ŠIRU DRUŠTVENU ZAJEDNICU

Cilj: povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire u svrhu realizacije i obogaćivanja programa.

- suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika (AZOO i dr.) promicanje djelatnosti vrtića (putem Web stranice vrtića i dr.) - suradnja s ustanovama, udrugama i organizacijama u svrhu obogaćivanja života djece u vrtiću.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DUGO SELO DJEČJI VRTIĆ ZDENAC MALI

KLASA: 601-07/26-01/1
URBROJ: 238-7-157-2026-1

ZDENAC MALI 10370 Dugo Selo I. G. Kovačića 41 DJEČJI VRTIĆ

NAPREDOVATI U MUDROSTI, DOBI I MILOSTI KOD BOGA I KOD LJUDI
Lk 2,52